

## VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 14 ottobre l'Azienda ha illustrato alla RSU l'organizzazione del lavoro transitoria che verrà introdotta nei Servizi Generali a seguito delle prime fasi di applicazione dell'accordo di riorganizzazione del 14 giugno 2004.

Dal 24 ottobre p.v. la **portineria di Pessano** verrà affidata ad una ditta esterna specializzata, che garantirà l'attuale orario di apertura, 365 giorni all'anno per le 24 ore. Dopo un periodo di affiancamento al nostro personale, agli incaricati della vigilanza esterna saranno trasmesse tutte le mansioni e le incombenze attualmente svolte dai nostri custodi.

In seguito alla terziarizzazione di detta portineria gli addetti in esubero verranno trasferiti e ricollocati dal 25/10 nella sede di via Solferino, e precisamente nei Custodi e nei Fattorini, tranne un addetto che sarà inserito nel Reparto Spedizione.

Parimente sarà affidata alla ditta esterna anche la **portineria di Moscova**, con una copertura oraria identica all'attuale. L'apertura mattutina (intorno alle 05.30) e la chiusura serale (intorno alle 03.00) saranno effettuate, come avviene attualmente, da uno dei due custodi RCS in servizio alla portineria del 28. Il custode che effettua l'apertura mattutina ritirerà i giornali omaggio che arrivano da Pessano e confezionerà le fascette destinate alle forze dell'ordine inserendole nel casellario. Inoltre svolgerà alcune incombenze che cadono nella fascia oraria in questione (es.: consegna delle chiavi al personale di pulizia, ecc.) Alle 07.00 gli darà il cambio il primo operatore esterno, che effettuerà materialmente la consegna degli omaggi. Alla 01.00 l'operatore esterno smonterà e gli darà il cambio uno dei due custodi che prestano servizio al 28. Quest'ultimo effettuerà la consegna degli omaggi notturni e chiuderà il cancello carraio dopo che sarà uscito il capofabbrica.

La **portineria di via Solferino 28** rimarrà invece affidata al personale interno, con le stesse modalità di oggi. I custodi provenienti da Pessano seguiranno il consueto addestramento (1 giorno su ogni turno, salvo verifica).

I **Servizi Esterni** saranno affidati a una ditta specializzata che coprirà con proprio personale fisso dotato di auto propria i servizi attualmente svolti dai nostri fattorini esterni, e cioè: collegamento del 28 con Statuto, 36, Rizzoli, Pessano; ritiro dei giornali all'edicola e consegna ai piani; ritiro dei sacchi di posta e delle raccomandate all'Ufficio Postale di via Sasseti; ritiri/consegne fissi su Milano. La stessa società fornirà un servizio di pony su chiamata per gestire le urgenze (ritiro/consegna entro un'ora). Il lavoro di "facchinaggio" vero e proprio (consegna ai piani dei pacchi di giornali che affluiscono da Pessano e dall'edicola) sarà svolto dal personale di una società che gestisce i traslochi. La consegna mattutina delle fascette ai direttori sarà svolta, come avviene attualmente, dagli autisti. Tali ditte svolgeranno un periodo di affiancamento dal 21 al 23/10. A seguito di questa riorganizzazione verranno eliminati i 5 turni dei Servizi Esterni.

L'attività di affrancatura e spedizione della corrispondenza svolte **dall'Ufficio Posta** viene affidata alla ditta RINALDI, che rileverà la nostra macchina affrancatrice il 2 novembre (la macchina richiede la chiusura contabile mensile, per cui nell'ultima settimana di ottobre, coincidente con la cassa integrazione del personale prepensionato, l'affrancatura e la spedizione saranno svolte ancora dal nostro personale). La ditta esterna raccoglierà la posta presso la nostra sede, la affrancherà e provvederà alla sua spedizione.

Al personale RCS resta la sola attività di ricevimento/smistamento della corrispondenza in arrivo e quella di smistamento della corrispondenza per le sedi staccate, nonché quella di ricevimento pony. L'Ufficio Posta viene inglobato come mansione all'interno del reparto Fattorini e verrà presidiato da 2 addetti, 1 al mattino (orario 08.00-14.00) e 1 al pomeriggio (14.00-20.00). Su tale mansione verranno addestrati tutti i fattorini (1 giorno a testa), mentre l'addetto all'ufficio posta verrà addestrato alle mansioni attualmente svolte dai fattorini..

In questa fase transitoria, l'organico dei Fattorini rimane immutato, si aggiungono le due posizioni residue dell'Ufficio Posta.

Le persone provenienti dalla portineria di Pessano che saranno ricollocate nel reparto effettueranno l'addestramento sulle varie posizioni dei fattorini con le consuete modalità: 2 giorni in affiancamento su ogni posizione e resto della settimana in autonomia. Sarà compito precipuo dei Capi Turno verificare il livello di autonomia raggiunto da entrambi per integrare eventualmente l'addestramento.

DIREZIONE AZIENDALE

Paolo Gardu

RSU

Stavelli

Claudio Gheddy

Vincento Felis